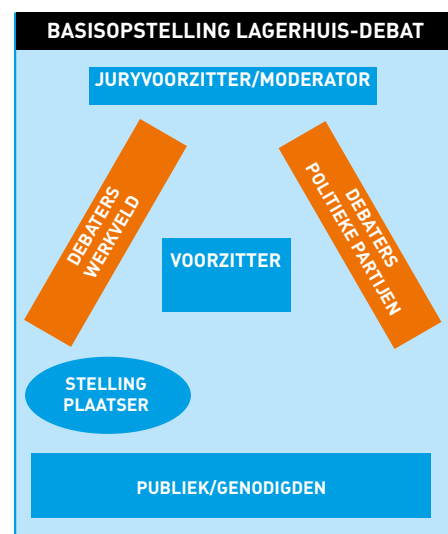


## FORMULE VOOR DE ORGANISATIE VAN EEN SPORTDEBAT

De 'Lagerhuisformule' is een goede methode om een debat te voeren. Daarbij geldt de volgende opstelling:



### 1. Voorzitter

Het debat wordt geleid door een prominente avondvoorzitter. Deze voorzitter bewaakt de vorm en de tijd van het debat en zorgt ervoor dat alle debaters aan het woord komen.

### 2. Juryvoorzitter/moderator

De juryvoorzitter/moderator is onafhankelijk toehoorder van het debat. Hij/zij volgt het debat intensief en kan bij de evaluatie na elke stelling door de avondvoorzitter worden gevraagd om zijn/haar visie op het debat te geven. Aan het einde van het debat bepaalt de juryvoorzitter welke debater met de prijs "Beste Debater" naar huis gaat.

### 3. Debaters politieke partijen

Van de (grootste) politieke partijen worden bij voorkeur de fractievoorzitters/lijsttrekkers of anderszins de sportwoordvoerders uitgenodigd om te debatteren. Aan hen wordt gevraagd om te reageren op de stellingen die tijdens het debat worden ingebracht en aan te geven welk beleidsvoornemens hun fractie voorstaat voor de nieuwe collegeperiode.

Om te komen tot een evenwichtige verdeling en beheersbaar aantal debaters is het advies te streven naar in totaal circa vijf vertegenwoordigers van (de

grootste) politieke partijen (van elke partij uiteraard één debater).

### 4. Debaters werkveld

Het is ook interessant om, naast debaters vanuit de politiek, te kiezen voor debaters uit verschillende werkvelden. Hierbij kan uiteraard worden gedacht aan vertegenwoordigers uit de sportwereld (bestuur lokale Sportraad), maar ook een directeur van de brede school, jeugdzorginstelling, zorginstelling, welzijnsinstelling of bouwbedrijf, kan deel uitmaken van dit panel. Doel van deze groep debaters is om te reageren op de ingebrachte stellingen en de politiek te prikkelen om met concrete en praktische oplossingen/toezeggingen te komen.

### 5. Stelling plaatser

Het sportdebat wordt gevoerd aan de hand van een aantal stellingen.

Vanuit de dossiers kunnen een toegesneden argumentatie en prikkelende lokale stellingen worden afgeleid die bij voorkeur worden geïntroduceerd door een vertegenwoordiger uit het werkveld. Dit kan een vertegenwoordiger zijn vanuit de sport maar denk met name ook aan vertegenwoordigers vanuit onderwijs, cultuur, zorg en natuur. Door de introductie van een stelling te koppelen aan een bestaand praktijkvoorbeeld op lokaal niveau wordt het debat concreter en gericht op de praktijk. Door de inleiders te vragen bewust vanuit één invalshoek (onderwijs, cultuur, zorg, natuur) het praktijkvoorbeeld te benaderen worden de debaters in stelling gebracht om aan te geven op welke wijze de sport wél kan bijdragen aan doelstellingen binnen de andere sector. Dit sluit aan bij de algemene boodschap van de Sportcampagne; 'Investeren en meedoen'.

Het is te overwegen om de stellingen vooraf aan de debaters ter kennisgeving toe te sturen. Voordeel hiervan is dat de debaters zich kunnen voorberei-

den op hun stellingname en dus explicieter kunnen reageren op een stelling. Nadeel is echter dat reacties vooraf worden geregisseerd en dat de spontaneïteit in het debat wordt beperkt.

Indien gewenst is de provinciaal coördinator van het Sportcampagneteam NL uiteraard graag bereid om mee te denken over het formuleren van de inleidingen en stellingen. Bij wijze van inspiratie zijn op [nocnsf.nl/gr2018](http://nocnsf.nl/gr2018) een aantal hoofdstukken uit de E-zine 'Investeren en meedoen' uitgewerkt. Tevens heeft de provinciale coördinator toegang tot een breed regionaal netwerk van sport, onderwijs, zorg, overheid en bedrijfsleven en kan meedenken over inspirerende inleiders.

### 6. Publiek/genodigden

Uiteraard biedt het debat ook ruimte voor geïnteresseerde en genodigden om het debat te volgen. Afgezien van een aantal specifieke uitnodigingen wordt aanbevolen om te kiezen voor een open debat dat toegankelijk is voor alle geïnteresseerden. Dit houdt ook in dat het debat breed kan worden aangekondigd via bijvoorbeeld de gemeente, websites, lokale media, etc.

Als mogelijke doelgroepen voor het debat wordt bv. gedacht aan:

- sportverenigingen/sportraad;
- sportbonden;
- brede scholen;
- cultuur/welzijnsorganisaties;
- onderwijsinstellingen;
- jeugdzorg;
- gezondheidscentra, fysiotherapeuten, huisartsen;
- GGD;
- vertegenwoordigers van gemeente (ambtelijk/bestuurlijk);
- vertegenwoordigers van buurgemeenten;
- geïnteresseerde inwoners.

Het publiek kan uiteraard ook inbreng leveren in het debat. Hiervoor kan een staande microfoon in de zaal worden geplaatst.



## Praktische tips bij het organiseren van een sportdebat

### Proces

- Gemeentelijke professionals moeten zo snel mogelijk bij de organisatie van de debatten betrokken worden.
- Een panel van 5-5 is optimaal. Meer is niet goed te handelen voor de discussieleider.
- Een (kleine) theaterzaal is geschikt voor het houden van het debat. Een raadszaal is snel te afstandelijk.
- Een strak draaiboek is noodzakelijk voor een goed verloop van de avond.
- Audiovisuele ondersteuning door middel van een goede Powerpoint presentatie maakt het geheel krachtiger. Met name het visueel aftellen van de laatste seconden en een geluidssignaal geven het geheel een natuurlijk einde.
- Een inleidend pakkend filmpje werkt zeer goed: [video 'Sportief investeren en meedoen'](#).
- Een professionele discussieleider is cruciaal.
- De discussieleider moet de regie over de microfoons kunnen hebben.
- Er moet ruim voldoende tijd voor de voorbereiding genomen worden. Start 3 maanden voor de datum van het debat.
- Het publiek kan goed in de discussie betrokken worden. Bijvoorbeeld: met behulp van gekleurde kaartjes wordt zichtbaar voor welke achtergrond het publiek spreekt (sport - politiek).
- Men moet gaan staan alvorens een spreekbeurt te kunnen krijgen.

### Inhoud

- Er moet goed gefocust worden op het behalen van vooraf door de organiserende partijen bepaalde doelstellingen.
- Bij het formuleren van de stellingen is het belangrijk dat de stellingen uitermate scherp zijn.
- Bij het formuleren van de stellingen is het belangrijk dat stellingen elkaar niet overlappen.



EEN GOEDE VOORBEREIDING EN INHAKEN OP RELEVANTE ONDERWERPEN ZIJN ESSENTIEEL!



GEEF DE DATUM VAN HET SPORTDEBAT OF WERKBEZOEK IN JOUW GEMEENTE DOOR AAN DE PROVINCIALE COÖRDINATOR EN HET SPORTCAMPAGNETEAM NL

## Voorbeeld programma

Basis Draaiboek/spoorboekje Lokale sportdebatten	
Tijdstip	Omschrijving
15.00-18.50	Vorbereiding en instructie
15.00-17.30	Opbouw / Inrichten zaal
18.00-19.00	Ontvangst gasten met koffie etc.
18.30	Instructie panel leden (door gespreksleider)
18.50	Zaal open voor het publiek
19.00-21.30	Plenair gedeelte debat
19.00	Welkom door organiserende partijen
19.05	Opening door avondvoorzitter
19.15	Introductie panelleden (ieder panellid krijgt 1 minuut spreek-tijd) en juryvoorzitter (kort interview met avondvoorzitter)
19.30	<b>Stelling 1</b> 2 minuten inleiding • 15 minuten discussie • 3 minuten evaluatie
19.50	<b>Stelling 2</b> 2 minuten inleiding • 15 minuten discussie • 3 minuten evaluatie
20.10	<b>Stelling 3</b> 2 minuten inleiding • 15 minuten discussie • 3 minuten evaluatie
20.30	<b>Stelling 4</b> 2 minuten inleiding • 15 minuten discussie • 3 minuten evaluatie
20.50	<b>Stelling 5</b> 2 minuten inleiding • 15 minuten discussie • 3 minuten evaluatie
21.10	Prijsuitreiking beste debater door juryvoorzitter/moderator Afsluiting debat door avondvoorzitter
21.30	Borrel / napraten